

Резюме

Резюме — це документ щодо особового складу, він створюється для потенціального роботодавця. Цей документ коротко подає особисті, освітні та професійні відомості про особу, що бажає отримати роботу або обійняти певну вакантну посаду.

Резюме має бути детальним, але стислим.

Реквізити резюме:

- прізвище, ім'я, по батькові у називному відмінку;
- дата, місце народження;
- відомості про навчання (від останнього навчального закладу до попереднього (попередніх), якщо такий (такі) є);
- відомості про трудову діяльність;
- відомості про якості, вподобання;
- короткі відомості про склад сім'ї, якщо є потреба;
- дата і підпис автора (за вимогою).

Як скласти РЕЗЮМЕ?



Але про все по черзі. Work.ua розповідає, якою має бути структура резюме, щоб захопити увагу роботодавця.

Вкажіть посаду, на яку претендуєте

При створенні резюме найперше, що варто зробити — правильно сформулювати назву посади, на яку ви претендуєте. Вона і буде назвою резюме. Тут є декілька ключових правил, якими ви маєте керуватися:

- **Точна та конкретна назва вашої посади** у резюме допоможе роботодавцю знайти вас серед інших кандидатів. Наприклад, «Бухгалтер», «Продавець-консультант», «UI/UX дизайнер».
- Якщо ви маєте вузькі навички, то можна **конкретизувати посаду**: «Аналітик Big Data», «Креативний копірайтер», «Інженер-еколог».
- **Не поєднуйте в одному резюме всі свої таланти**, на кшталт «Швачка, менеджер з продажу, івент-менеджер». Краще створіть три окремих резюме під кожную посаду та опишіть у них релевантний для конкретної посади досвід і навички. Проте ви можете поєднувати в одному заголовку близькі посади, як-от «Перекладач з італійської, редактор текстів італійською».
- Також **не варто писати в заголовку Резюме абстрактні фрази**: «Будь-яка робота», «Працівник на виробництво» тощо. Роботодавці шукають кандидатів за назвами посад. Тож ваше резюме просто не потрапить у поле зору HR-а. Тим паче якщо ви не хочете отримувати велику кількість нерелевантних пропозицій роботи, краще конкретизуйте свою посаду.

ЗРАЗОК

Петренко Іван Іванович

місце для фото

Контактна інформація:

тел. (032) 123-45-67

e-mail: ivan_petrenko@ua.fm

Вік: 31 рік

Сімейний стан: не одружений, дітей немає

Мета складання резюме: заміщення вакантної посади програміста

Спеціалізація: Створення програмного забезпечення на мові програмування C++.

Досвід роботи:

- Травень 2019 – теперішній час
ТОВ «БудСервіс» (будівельна фірма)
Програміст.

Створення програм на мові C++;

Навчання співробітників.

- Вересень 2015 – Квітень 2019
ПП «Світ комп'ютерної техніки» (торгівля комп'ютерною технікою)
Програміст

Створення програм для Інтернету;

Налаштування готових програм;

Навчання співробітників.

Освіта:

2010 - 2015р. Національний університет «Львівська політехніка»

Інститут прикладної математики та фундаментальних наук

Спеціальність: «Соціальна інформатика», магістр.

Додаткова освіта:

2010 – 2015р. Курси англійської мови.

Знання ПК:

знання мов програмування: C++, Java, Assembler, PHP.

Іноземні мови:

Англійська, польська мови – розмовний рівень.

Додаткова інформація:

Наявність закордонного паспорту, водійські права категорії «В»

, досвід водіння 2 роки.

Особисті якості: відповідальний, цілеспрямований, комунікабельний.