

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради

 Максим РАЗІН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 Тетяна ОРОШАН

«28» серпня 2024 р.



**Правила поведінки здобувача освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

1. Загальні положення

1.1. Правила поведінки здобувача освіти регламентують основні права та обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин здобувачів освіти з викладачами і працівниками Коледжу.

1.2. Правила поведінки здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» розроблені на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», які регламентують освітню діяльність, наукову та виховну роботу студентів у закладах фахової передвищої освіти.

1.3. Основним завданням Правил є створення оптимальних умов для оволодіння здобувачами освіти своєї спеціальності, формування соціально-зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян України, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, забезпечення високих морально-етичних норм співжиття, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між здобувачами освіти, викладачами та співробітниками Коледжу.

1.4. Правила поведінки здобувача освіти сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного здобувача освіти, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.5. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін та до прийняття нових правил).

1.6. Незнання правил не звільняє від їх виконання та не знімає відповідальності за їх порушення.

1.7. Виконання правил обов'язкове для всіх здобувачів освіти.

1.8. Усі питання, пов'язані з застосуванням правил поведінки здобувача освіти, розв'язує директор та адміністрація коледжу, в межах наданих їм повноважень.

1.9. Головний обов'язок здобувача освіти - активно освоювати знання.

2. Організація навчального процесу

2.1. Правила поведінки здобувача освіти повинні сприяти дотриманню навчальної дисципліни, раціональному використанню навчального часу, поліпшенню якості навчального процесу.

2.2. Навчальний рік для здобувачів освіти денної форми навчання Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний коледж Полтавського державного аграрного університету» починається 1 вересня.

2.3. Навчальні заняття в коледжі проводяться відповідно до розкладу. Тривалість одного навчального заняття - 1 год. 20 хв.

2.4. Здобувачі освіти коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачено навчальним планом спеціальності та внесені до розкладу занять. Облік відвідування ведуть викладачі в журналі навчальних занять.

2.5. Здобувач освіти переводиться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.6. Здобувачам освіти, які виконали всі вимоги навчального плану і програм та пройшли атестацію здобувачів фахової передвищої освіти присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти та диплом фахового молодшого бакалавра державного зразка.

3. Обов'язки осіб, які навчаються у коледжі

Здобувачі освіти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти насильства або жорстокого поводження з здобувачами освіти, а також стосовно інших учасників освітнього процесу;
- виконувати розпорядження викладачів, адміністрації;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу коледжу, здобувачів освіти коледжу;
- бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентарю, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки);
- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та здобувачами освіти коледжу;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;

➤ у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, здобувач освіти відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

➤ під час занять здобувачі освіти зобов'язані: відключити мобільний телефон; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати усі вказівки викладача, мати на заняттях усі необхідні підручники, зошити, приладдя; вітатися з викладачами коледжу та працівниками при вході в Коледж;

➤ під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики здобувач освіти повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки. Забороняється без дозволу адміністрації коледжу виносити предмети і обладнання з приміщень Коледжу;

➤ при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин здобувач освіти зобов'язаний терміново повідомити про це куратора і старосту. У разі хвороби здобувач освіти надає медичну довідку, у термін, не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках здобувач освіти може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою здобувача освіти, підписаною куратором та погодивши з адміністрацією.

3.1. У кожній навчальній групі вибирається староста і його заступник.

3.2. Обов'язками старости групи є:

- персональний облік відвідування здобувачами освіти усіх видів навчальних занять;
 - спостереження за збереженням навчального устаткування та інвентарю;
 - доведення до відома групи всіх розпоряджень і вказівок адміністрації;
 - інформування студентів групи про зміни, що вносяться до розкладу занять адміністрацією Коледжу;
 - відвідування засідань старостату;
 - забезпечення чергування студентами в групі;
 - представництво групи в органах студентського самоврядування.
- 3.3. Здобувачам освіти рекомендується дотримуватись у одязі правил ділового стилю.

4. Здобувачі освіти коледжу мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5. У приміщенні коледжу забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння на території Коледжу;
- палити на території Коледжу (в тому числі електронні цигарки), а також на прилеглій території, крім спеціально відведених для цього місць;
- на навчальних заняттях користуватися мобільними телефонами (виняток, коли це необхідно для навчальної діяльності);
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію Коледжу вибухові та вогнебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

6. За невиконання обов'язків і порушення правил поведінки директор коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на здобувача освіти або відрахувати його з навчального закладу.

Здобувачі освіти можуть бути відраховані з Коледжу за:

- власним бажанням;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов контракту;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в гуртожитку;
- з інших причин, передбачених законами.

7. Здобувачі освіти, які навчаються у коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї)

Здобувачам освіти, які перервали навчання у коледжі, надається академічна відпустка, або оформляються документи, згідно діючого законодавства.

Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені законом.

8. Дисциплінарні стягнення та заохочення

8.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту виявлення.

Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- догана;
- відрахування.

8.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка здобувача освіти. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

8.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення здобувача освіти від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

8.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення здобувачу освіти під розпис.

8.5. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період здобувач освіти проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень.

8.6. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення здобувачів освіти:

- оголошення подяки;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово-економічний
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»
Протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.