

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування

назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування

**КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного
аграрного університету»

Голова педагогічної ради

Тетяна ОРОШАН

(протокол № 1 від «31» 08 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.

Директор Тетяна ОРОШАН

(наказ від «01» 09 2023 р. № 32)

Лубни 2023

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Протокол № 3 від «29» 06 2023 р.

Голова методичної ради коледжу

 Валентина ГРАБЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Протокол № 11 від «29» 06 2023 р.

Голова студентської ради коледжу

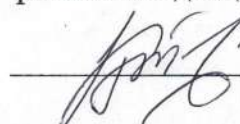
 Владислав СТУПКА

СХВАЛЕНО

Цикловою комісією обліково-фінансових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Протокол № 12 від «28» 06 2023 р.

Голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін

 Тетяна КОЧЕРГА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»», введеного в дію 2021/22 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standart/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Розроблено проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» у складі:

Наталія СЛІЩОВА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – керівник проектної групи;

Тетяна КОЧЕРГА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – член проектної групи;

Олена СЕМЧЕНКО, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – член проектної групи.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Андрій ДОРОШЕНКО, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри фінансів, банківської справи та страхування Полтавського державного аграрного університету;

Олександр КОЛОМІЄЦЬ, начальник Лубенської ДПІ Головного управління ДПС у Полтавській області;

Олена Черевик, головний бухгалтер УДКСУ у Лубенському районі;

Світлана ПРОХОРОВА, головний бухгалтер ЛВЗ АТ «МОТОР СІЧ».

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
1.2.	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
1.3.	Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
1.4.	Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
1.5.	Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Фаховий молодший бакалавр відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій
1.6.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
1.7.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – 1 рік 10 місяців; на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
1.8.	Наявність акредитації	Сертифікат серії ДС001921 виданий 22 квітня 2022 року Державною службою якості освіти України, термін дії сертифіката про акредитацію до 01 липня 2025 року.
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
1.10.	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта.
1.11.	Мова(и) викладання	Українська мова
1.12.	Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма: http://surl.li/xoouxj Каталог вибіркових освітніх компонентів: http://surl.li/dkadjv

2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Підготовка фахових молодших бакалаврів у сфері обліку і оподаткування, які володіють комплексом сучасних теоретичних і практичних знань щодо організації та методології ведення обліку, аналізу, контролю та оподаткування на підприємствах різних форм власності, відповідно до діючого стандарту фахової передвищої освіти та потреб стейкхолдерів з використанням інноваційних технологій навчання. Орієнтація на формування та ефективну реалізацію потенціалу майбутнього фахівця і на його основі подальшу інтеграцію у світовий освітній простір, забезпечення ринку праці конкурентоспроможними та мобільними фахівцями з активною громадською позицією, високими морально-етичним якостями та відповідальними за результати власної діяльності.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми господарювання та форми власності. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція К Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції М та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

		Секції О, Р та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
4.2.	Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання із використанням міждисциплінарного підходу, ініціативне самонавчання на сервісах платформи Google чи на інформаційних ресурсах викладачів. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекція, лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття), самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань, практична підготовка (практичні заняття, навчальні екскурсії тощо), контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Виконання курсових робіт, які презентуються та обговорюються за участі викладачів, практиків, здобувачів. Проведення круглих столів, наукових конференцій; залучення здобувачів фахової передвищої освіти до участі в конференціях, конкурсах, олімпіадах, науково-дослідних заходах. Залучення до освітнього процесу кваліфікованих практикуючих фахівців. Освітні технології: інтерактивні, проблемні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, дистанційні.
5.2.	Оцінювання	Письмові та усні екзамени, заліки з навчальних дисциплін, поточний контроль, модульний контроль, тестування, захист курсової роботи, захист звіту з практики, заліки з практичної підготовки, атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової

		передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
6. Перелік компетентностей випускника		
6.1.	Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
6.3.	Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні

		процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
7.1.	Результати навчання (РН)	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

		РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Розробники освітньо-професійної програми: 3 викладачі вищої категорії. Всі члени робочої групи є штатними працівниками Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають відповідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпеченість навчальними кабінетами та лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; бібліотекою з читальною залом, актовим залом; соціальна інфраструктура, яка включає медпункт, їдальню; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного

	забезпечення	профілю, офіційний веб-сайт коледжу, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання на платформі Google.
9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача фахової передвищої освіти. Перелік процедур визначено у Положенні про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Може діяти на підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

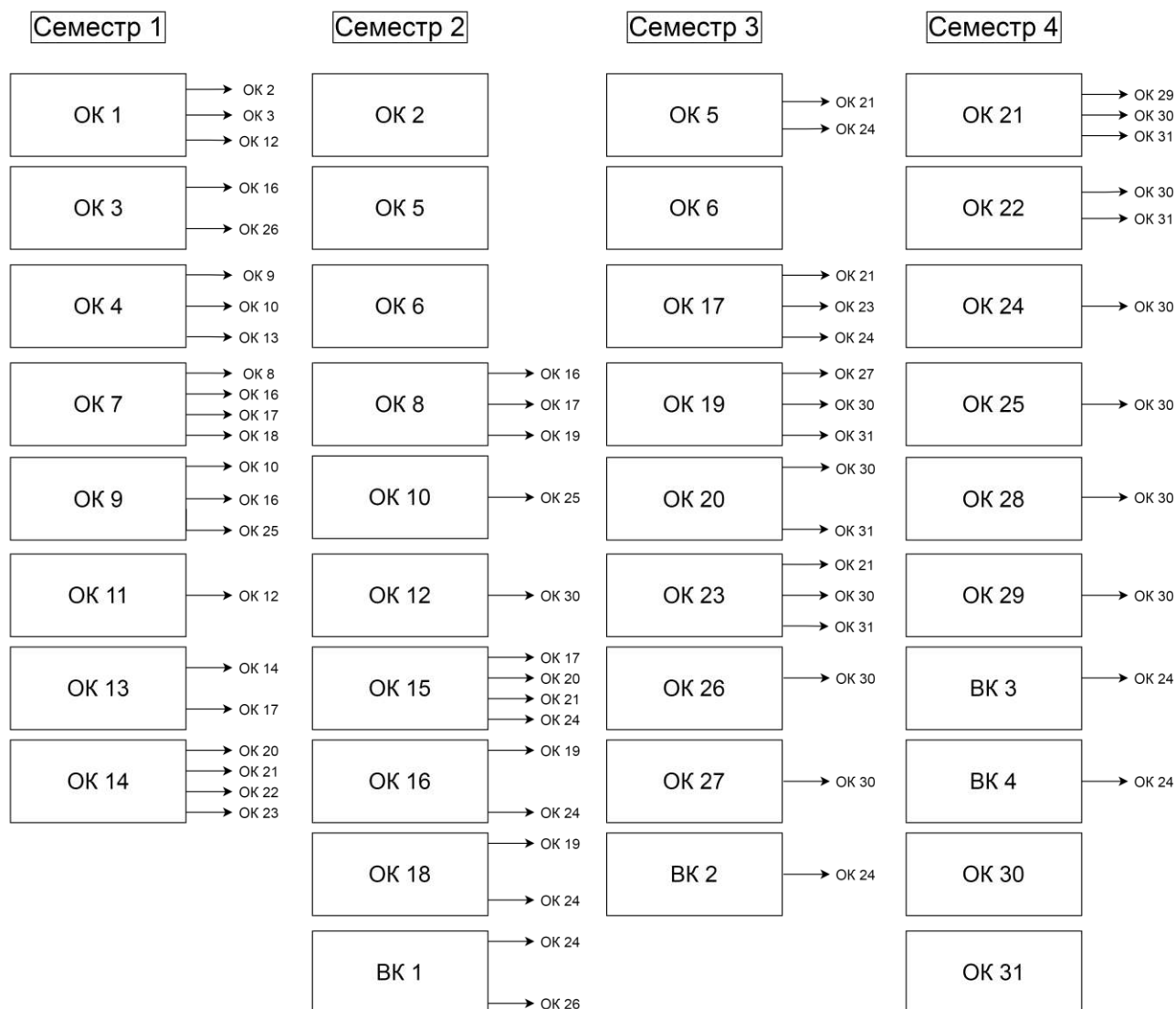
2.1. Перелік освітніх компонентів

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Правознавство	3,0	залік
ОК 2	Історія та культура України	3,0	залік
ОК 3	Соціологія	3,0	залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК 7	Політична економія	3,0	залік
ОК 8	Вища математика	3,0	залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ОК 10	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	3,0	залік
ОК 11	Екологія	3,0	залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3,0	залік
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують загальні компетентності:		43	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Вступ до спеціальності	3,0	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ОК 15	Казначейська справа	3,0	залік
ОК 16	Статистика	3,0	залік
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	3,0	залік
ОК 18	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ОК 19	Економічний аналіз	4,0	екзамен
ОК 20	Облік і звітність в бюджетних установах	4,0	екзамен

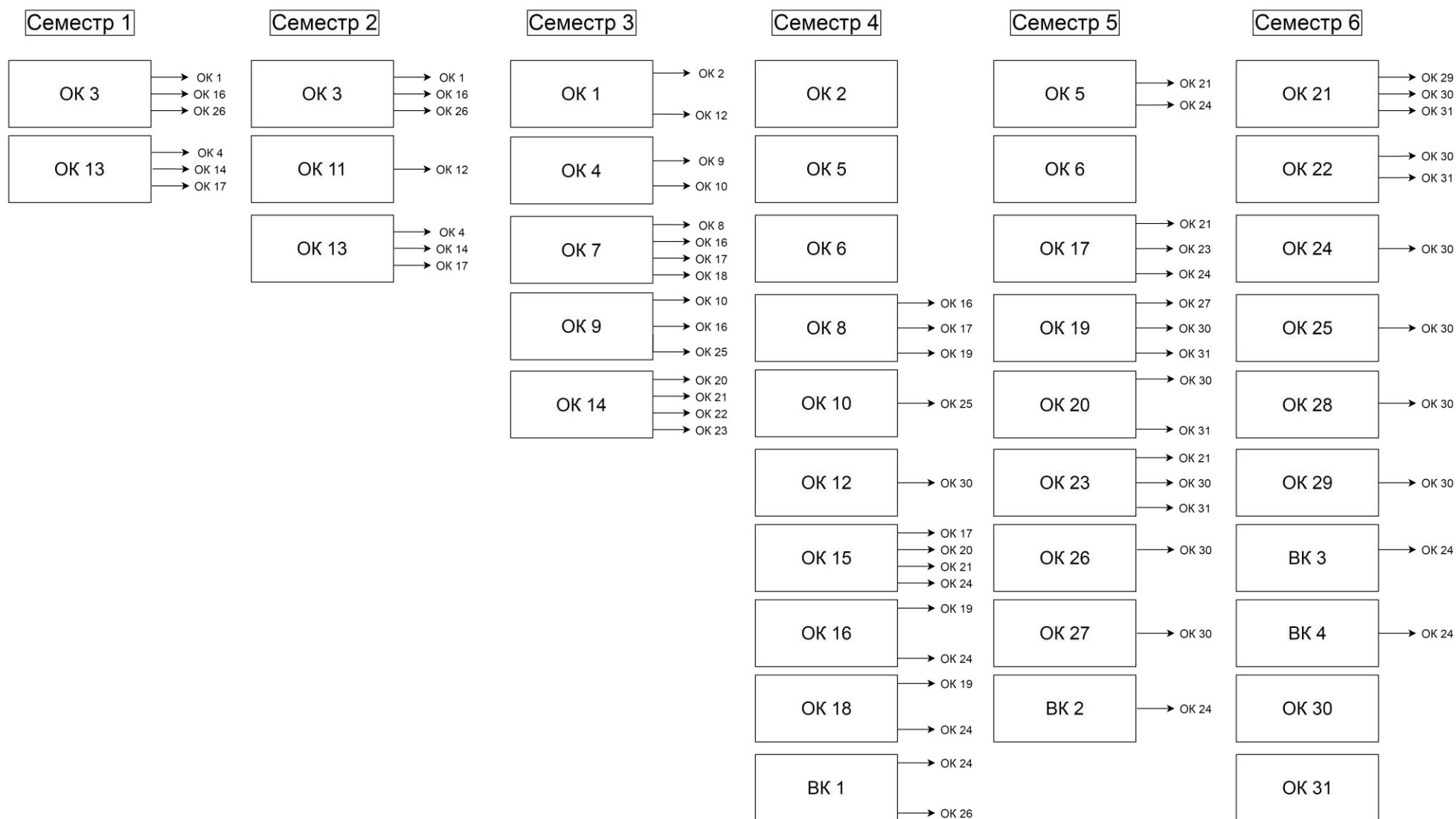
OK 21	Фінансовий облік	6,0	екзамен/курсова робота
OK 22	Контроль і ревізія	4,0	екзамен
OK 23	Податкова система	4,0	екзамен
OK 24	Фінанси підприємства	2,0	залік
OK 25	Інформаційні системи і технології в обліку	4,0	екзамен
OK 26	Менеджмент	2,0	залік
OK 27	Навчальна практика з економічного аналізу	3,0	залік
OK 28	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3,0	залік
OK 29	Навчальна практика з фінансового обліку	3,0	залік
OK 30	Виробнича практика	6,0	захист звіту
OK 31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,0	кваліфікаційний іспит
Обсяг обов’язкових компонентів, що формують спеціальні компетентності:		65	
Загальний обсяг обов’язкових компонентів:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Дисципліна за вибором здобувача 1	3,0	залік
ВК 2	Дисципліна за вибором здобувача 2	3,0	залік
ВК 3	Дисципліна за вибором здобувача 3	3,0	залік
ВК 4	Дисципліна за вибором здобувача 4	3,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		12	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі повної загальної середньої освіти)



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі базової середньої освіти)



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Перелік дисциплін, що включається до кваліфікаційного іспиту: Фінансовий облік, Економічний аналіз, Податкова система, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль і ревізія.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової

передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK 15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	
3K1	+	+	+																																	
3K2		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+																		
3K3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K4					+					+																										
3K5	+			+			+			+			+			+			+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K6							+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K7			+		+			+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K8	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK1							+						+	+				+	+	+	+		+			+	+		+	+	+	+	+			
CK2								+	+					+		+		+	+	+	+		+			+		+	+		+	+				
CK3														+	+	+				+	+			+	+				+	+	+	+			+	
CK4	+												+		+					+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	
CK5																+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	
CK6										+							+								+				+	+	+	+	+	+	+	
CK7																	+				+	+								+	+	+	+		+	
CK8													+	+	+					+	+		+		+				+	+	+	+			+	
CK9																				+	+				+				+	+	+	+	+			+
CK10	+						+						+			+	+	+		+	+	+				+			+	+	+	+	+			
CK11													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK12													+													+					+	+			+	

Примітки:

OK – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п. 2 розділу 2).

ЗК – загальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
РН01		+	+				+						+		+		+	+	+	+				+		+	+					+	+	+	
РН02										+			+	+		+									+	+	+	+	+	+					+
РН03													+	+						+	+	+	+		+			+	+	+					+
РН04										+				+			+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+				+
РН05								+	+	+				+						+	+	+	+					+		+	+	+			+
РН06														+						+	+	+	+							+	+				+
РН07														+	+					+	+					+		+	+	+	+	+			+
РН08							+									+	+	+	+				+	+			+			+	+	+	+	+	
РН09	+																			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		
РН10													+						+							+	+						+	+	+
РН11																+	+	+	+					+		+	+				+	+	+		
РН12									+	+															+			+							
РН13							+	+								+		+	+					+			+			+	+	+			
РН14	+													+	+	+				+	+	+	+						+	+	+				+
РН15		+	+	+	+				+	+			+													+				+	+				
РН16			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+								+				+	+		+	+	+				+	
РН17	+	+	+	+	+		+				+	+					+	+						+								+	+	+	
РН18											+	+																			+				

Примітки:

РН – результат навчання (визначений у п.7 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

Рецензія
на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і
оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування
Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-
економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного
університету»

Освітньо-професійна програма (ОПП) за спеціальністю 071 Облік і оподаткування розроблена викладачами циклової комісії обліково-фінансових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» з урахуванням вимог ринку праці та динамічних процесів у сфері обліку та оподаткування.

ОПП регламентує мету, зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, методи та технології реалізації освітнього процесу, оцінювання якості підготовки випускника за даною спеціальністю.

ОПП орієнтована на формування у майбутніх фахівців з обліку та оподаткування загальних та спеціальних компетентностей, що формуються в результаті освоєння початкових дисциплін, на оволодіння фундаментальними знаннями та практичними навичками для успішного здійснення професійної діяльності. Програмні результати навчання забезпечують високий рівень професійної підготовки випускників, достатньо широке поле їх професійної діяльності та високу конкурентоспроможність на ринку праці.

Послідовність вивчення дисциплін, перелік обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі ОПП і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам роботодавців. Вимоги до змісту, оновлення, реалізації компетентнісного підходу ОПП створюють умови для всебічного розвитку особистості здобувачів.

Освітньо-професійну програму доцільно використовувати для підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Рецензент:

Головний бухгалтер
ЛВЗ АТ «МОТОР СІЧ»



Світлана ПРОХОРОВА

Рецензія
на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і
оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування», розроблена проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України.

Освітньо-професійна програма має практичну направленість підготовки фахівців у сфері обліку і оподаткування, які володіють комплексом загальних та спеціальних компетентностей щодо організації та методології ведення обліку, аналізу, контролю та оподаткування на підприємствах різних форм власності, зокрема у бюджетній сфері. Бухгалтерський облік у бюджетних установах сприяє забезпеченню своєчасного, повного й достовірного відображення всіх операцій із виконання кошторисів за загальним і спеціальним фондами. Тому знання особливостей організації та методики ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах достатньою мірою впливають на зміцнення фінансово-економічного стану установи та вчать уникати порушень і втрат фінансових ресурсів, що зумовлює необхідність підготовки фахівців з обліку в бюджетних установах. На стадії виконання державного бюджету, який є основним джерелом коштів, що забезпечує реалізацію різноманітних функцій держави, провідну роль відіграє Казначейство України, яке забезпечує казначейське обслуговування бюджету за доходами та видатками, контролює надходження та використання бюджетних коштів, здійснює бухгалтерський облік бюджетних операцій і складає звітність за ними.

Перелік освітніх компонентів, їх логічна послідовність та розподіл кредитів на їх вивчення сприяють досягненню результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування». Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми відповідає вимогам законодавства.

Освітньо-професійну програму доцільно використовувати для підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Рецензент:
Головний бухгалтер
УДКСУ у Лубенському районі



Олена ЧЕРЕВИК

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. №698.

Сучасний розвиток економіки України потребує підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування. Освітньо-професійна програма відповідає сучасним і перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців в цій галузі, попиту на ринку праці.

Метою освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» є підготовка фахових молодших бакалаврів у галузі обліку і оподаткування, які володіють комплексом сучасних теоретичних і практичних знань щодо організації та методології ведення фінансового обліку та оподаткування на підприємствах різних форм власності, здатних набувати та використовувати свої знання в професійній діяльності.

Перелік освітніх компонентів, їх логічна послідовність та розподіл кредитів на їх вивчення сприяють набуттю необхідних компетентностей щодо розуміння особливостей обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці, забезпечують можливість досягнення визначених результатів навчання.

ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж ПДАУ» забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування. Залучення роботодавців, фахівців підприємств, установ, організацій, професіоналів-практиків, як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти, до організації та реалізації освітнього процесу забезпечує умови для ефективної спільної діяльності, сприяє працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти у майбутньому.

Отже, освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування у ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж ПДАУ» відповідає сучасним вимогам фахової передвищої освіти, що дозволяє рекомендувати її до використання.

Рецензент:
начальник Лубенської ДП
Головного управління ДПС
у Полтавській області



Олександр КОЛОМІЄЦЬ

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування, розроблена відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти у науки України.

Освітньо-професійна програма враховує сучасні тенденції з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, адже сучасний ринок праці потребує висококваліфікованих фахівців.

За обсягом, змістом та структурою освітня програма відповідає предметній області спеціальності та встановленим законодавством вимогам. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми, а також очікувані результати навчання сформовано відповідно до поставленої мети ОПП для здобуття визначених загальних та спеціальних компетентностей.

Освітньо-професійна програма дозволяє здобувачам реалізувати право на вільний вибір освітніх компонентів для створення власної індивідуальної освітньої траєкторії шляхом опанування вибіркових курсів.

Кадрове забезпечення, залучене до реалізації ОПП у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», відповідає ліцензійним умовам.

Дана освітньо-професійна програма відповідає сучасним вимогам якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, що дозволяє рекомендувати її до використання.

Рецензент:

**к. е. н., доцент,
професор кафедри
фінансів, банківської справи
та страхування ПДАУ**

Андрій ДОРОШЕНКО

